



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

- Atti Segreteria
- Segretario
- Ragioneria
- Albo
- Atti Ufficio

Det. Serv. n. 9 del 22-03-2012

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 289 DEL 30-3-2012

OGGETTO: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento a cottimo fiduciario alla Ditta Tipolitografia Etna di Antonio CHISARI della fornitura di n. 25 manifesti avviso presentazione domanda scrutatori e n.25 manifesti avviso sorteggio - Elezioni Amministrative del 06/07/ Maggio 2012.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO CHE, in data 06-07 Maggio 2012 si svolgeranno le Elezioni Amministrative;
CONSIDERATO CHE si deve provvedere urgentemente alla stampa dei manifesti avviso presentazione domanda scrutatore e avviso sorteggio;

ACQUISITO i preventivi di spesa della Tipolitografia Etna di Antonio Chiari, con sede in Fiumefreddo di Sicilia, via Umberto, n.212, di € 60,50, I.V.A. compresa, assunto al protocollo di questo Ente al n. 3798 del 22/03/2012, e di € 60,50, I.V.A. compresa, assunto al protocollo di questo Ente al n.3797 del 22/03/2012;

VISTI

- il D.Lgs. n. 163/06;
- il D.P.R. n. 207/10;
- la L. R. n. 12/11;
- il D.P. n. 13/12;
- l'art. 88, comma 2, del Regolamento Comunale dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- **DI CONTRATTARE E CONTESTUALMENTE AFFIDARE** alla ditta Tipolitografia Etna di ANTONIO CHISARI, con sede in Fiumefreddo di Sicilia, Via Umberto, n. 212, la fornitura di n. 25 manifesti avviso presentazione domanda e n.25 manifesti avviso sorteggio, per la somma complessiva di € 130,00, I.V.A. compresa;
- **DI IMPUTARE** la somma di € 130,00, I.V.A. compresa, al cod. 1.01.08.02/1 del redigendo bilancio 2012, dando atto del rispetto dell'art. 163, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/00;
- **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'Area Economico-finanziaria;
- **DI DARE ATTO CHE**, alla liquidazione, si provvederà con separato atto a presentazione di fattura, vistata per la regolare esecuzione, dal responsabile del servizio;

- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Ditta incaricata, all'Ufficio di Segreteria, al Segretario, all'Ufficio di Ragioneria ed al Messo Comunale per la pubblicazione all'albo *on line*.

IL RESP. LE DEL SERVIZIO
(Adelaide Valentino)

IL RESP. LE DI AREA
Dott. Salvatore Sparta